

# FORMULAIRE D'ACCEPTATION DU POSTDOCTORANT

Ce formulaire est pour usage interne seulement et doit être rempli par l'unité académique ou le centre de recherche.

- Cette demande est une **première demande** de stage postdoctoral.
- Cette demande est pour une **prolongation** d'un stage en cours.

**A. SUPERVISION DU STAGE**

**Postdoctorant(e)** \_\_\_\_\_  
Prénom Nom du/de la stagiaire Matricule

**Période du stage** \_\_\_\_\_  
Du (jj-mm-aaaa) Au (jj-mm-aaaa)\*

**Programme** \_\_\_\_\_  
Numéro du programme Titre du programme

**Lieu du stage** \_\_\_\_\_

**Superviseur(e)<sup>†</sup> du stage** \_\_\_\_\_  
Prénom Nom Adresse courriel

\_\_\_\_\_ Unité d'attache

**Co-superviseur(e)** \_\_\_\_\_  
(s'il y a lieu) Prénom Nom Adresse courriel

**Personne-ressource de l'unité** \_\_\_\_\_  
Prénom Nom Adresse courriel

---

« Je me suis assuré(e) de la disponibilité des ressources matérielles requises et j'accepte de diriger le/la postdoctorant(e) pour la durée du stage. »

Signature du/de la superviseur(e) \_\_\_\_\_ Date (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_

**B. FINANCEMENT (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE SUPERVISEUR DE STAGE)**

- Le postdoctorant est titulaire d'une bourse nominative externe (fournir la lettre d'octroi de la bourse) qui sera son **unique source de revenus** pour la durée de son stage.
- Le postdoctorant est titulaire d'une bourse nominative externe (fournir la lettre d'octroi de la bourse) à laquelle s'ajoutera un **complément de salaire<sup>‡</sup>** provenant de mes fonds de recherche.
- Le postdoctorant **n'est pas** titulaire d'une bourse nominative externe. Son salaire<sup>‡</sup> proviendra en totalité de mes fonds de recherche.

---

Les fonds de recherche à partir desquels le postdoctorant sera rémunéré (le cas échéant) sont gérés :

- Dans mon unité (Département ou Faculté de l'UdeM), ou
- Dans un centre de recherche de l'Université de Montréal (p. ex. : CÉRIUM, CRDP, CRM, IRBV, IRIC...)

Ce(s) fonds est/sont disponible(s) :

1. Du : \_\_\_\_\_ Au : \_\_\_\_\_ Numéro du projet : \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa) (jj-mm-aaaa)

2. Du : \_\_\_\_\_ Au : \_\_\_\_\_ Numéro du projet : \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa) (jj-mm-aaaa)

---

Les fonds de recherche à partir desquels le postdoctorant sera rémunéré (le cas échéant) sont gérés :

- Dans un centre de recherche hospitalier ou externe (p. ex. : CRCHUM, ICM, IRCM, IUGM, hôpital Ste-Justine, Maisonneuve-Rosemont, Sacré-Cœur, Usherbrooke...)

Montant de la rémunération versée au stagiaire **pour la durée du stage** : \_\_\_\_\_ (CAD)

Ou, Salaire **annuel** : \_\_\_\_\_ (CAD)

---

Le postdoctorant travaillera :  à temps plein (au moins 35 h/semaine)  à temps partiel (n<sup>bre</sup> d'heures de travail : \_\_\_\_ h/semaine)

>>>>> Le superviseur doit informer les ESP et les RH de tout changement se rapportant à ces informations ou en cas d'interruption du stage. <<<<<<

\* Dans tous les cas la date de fin de stage ne peut pas excéder la **disponibilité du financement** et ne doit pas dépasser la date d'expiration du **permis de travail** pour les non-résidents.

† Selon l'article 1 de la [Politique sur le statut des stagiaires postdoctoraux de l'Université de Montréal](#), la supervision du stage doit être faite par un membre du corps professoral (professeurs réguliers et sous octroi; les professeurs associés peuvent superviser des stagiaires postdoctoraux à l'intérieur de la durée de leur nomination à l'UdeM). Le directeur ou le codirecteur de thèse ne peuvent être le superviseur du stagiaire, à l'exception de la période couvrant les 6 premiers mois suivant l'obtention du diplôme de doctorat du stagiaire.

‡ Le salaire des stagiaires **employés internes de l'UdeM** ne doit pas être inférieur au salaire minimum fixé dans la [convention collective](#) (actuellement **37 103 \$/an** excluant les charges sociales). Il est recommandé que les stagiaires **boursiers ou employés externes** reçoivent, au besoin, un complément leur assurant une rémunération équivalente au salaire minimum des stagiaires employés.

## FORMULAIRE D'ACCEPTATION DU POSTDOCTORANT

### C. APPROBATION PAR LA DIRECTION DE L'UNITÉ ACADÉMIQUE ou DU CENTRE DE RECHERCHE

Je\* considère que \_\_\_\_\_ possède les qualifications requises pour effectuer un stage postdoctoral dans mon unité (article 1 de la [Politique sur le statut des stagiaires postdoctoraux de l'Université de Montréal](#)) et je confirme que les ressources requises pour lui permettre de mener à bien ses travaux de recherche sont disponibles. Je recommande son admission comme postdoctorant(e).

\* Directeur(trice) du Département / Doyen(ne) de la Faculté auquel est rattaché le superviseur, ou  
 Directeur(trice) du Centre de recherche<sup>§</sup> :

\_\_\_\_\_

Prénom Nom

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_

Date (jj-mm-aaaa)

§ Dans le cas où le formulaire est signé par le centre de recherche, l'unité académique auquel le superviseur est rattaché doit être avisée.

### D. NOTES ET COMMENTAIRES